

## La démarche 5S

### Impliquer les équipes dans la démarche 5S

- **Responsabiliser les opérateurs** : Chaque membre de l'équipe est acteur du 5S dans son périmètre (poste de travail, atelier, bureau).
- **Former et sensibiliser** : Organiser des ateliers pratiques pour expliquer les 5 étapes (Tri, Rangement, Nettoyage, Standardisation, Discipline) et leurs bénéfices (sécurité, efficacité, bien-être au travail).
- **Nommer des référents 5S** : Désigner des ambassadeurs par service pour animer la démarche et remonter les besoins.
- **Intégrer le 5S dans les routines** : Ajouter un point 5S systématique en début de réunion d'équipe ou lors des audits internes.

### Structurer la mise en œuvre

- **Cartographie des zones** : Identifier les espaces prioritaires (ex : zones de production, stocks, espaces communs) via un diagnostic partagé.
- **Méthode progressive** :
  - **Seiri (Trier)** : Éliminer l'inutile avec la règle des « 3 boîtes » (À garder / À jeter / À redistribuer).
  - **Seiton (Ranger)** : « Une place pour chaque chose, chaque chose à sa place » (étiquetage visuel, codes couleurs).
  - **Seiso (Nettoyer)** : Nettoyage en profondeur + inspection pour détecter les anomalies (fuites...).
  - **Seiketsu (Standardiser)** : Créer des fiches de poste ou des checklists pour pérenniser les bonnes pratiques.
  - **Shitsuke (Maintenir)** : Audits réguliers avec feedback visuel (ex : tableau de bord 5S).
- **Outils visuels** : Utiliser des photos « avant/après », des marquages au sol, des affiches de rappel.

### Donner de la valeur ajoutée

- **Lier le 5S aux enjeux stratégiques** :
  - Réduction des temps de recherche (gain de productivité).
  - Amélioration de la sécurité (prévention des risques).
  - Contribution à la RSE (réduction des déchets, économie d'énergie).
- **Mesurer l'impact** :
  - Indicateurs quantitatifs : % de zones conformes, temps économisé, nombre d'incidents évités.
  - Indicateurs qualitatifs : Satisfaction des équipes (enquête interne), image perçue par les clients/visiteurs.
- **Reconnaissance** : Valoriser les équipes via des challenges internes (ex : « Meilleur espace 5S du mois ») ou des certifications.

### Maintenir la dynamique

- **Revue de direction** : Présenter un bilan 5S annuel avec :
  - 1 slide par service (avancées, difficultés, besoins).
  - Temps d'échange : Partager les bonnes pratiques entre sites (ex : visite croisée).
- **Amélioration continue** :
  - Capitaliser sur les retours terrain pour ajuster les standards.
  - Intégrer le 5S dans les audits qualité (ex : checklist ISO 9001).